

PEDOMAN PEMBUATAN TUGAS AKHIR TAHUN 2015



SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI CAHAYA SURYA KEDIRI

Kampus 1 : Jln. Kyai Mojo No. 33 Kediri Telp (0354) 682029

Kampus 2 : Jln. Perintis Kemerdekaan 36A Ngronggo Telp
(0354) 689699

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
1. PENDAHULUAN.....	3
2. FORMAT TUGAS AKHIR.....	3
2.1 BAGIAN AWAL	3
2.1.1. Halaman Sampul.....	4
2.1.2 Halaman Judul	4
2.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas	4
2.1.4 Halaman Pengesahan	4
2.1.5 Kata Pengantar/Ucapan Terimakasih.....	4
2.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	5
2.1.7 Abstrak/Abstract	5
2.1.8 Daftar Isi	5
2.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran	5
2.2 BAGIAN ISI	5
2.3 BAGIAN AKHIR.....	8
2.3.1 Daftar Referensi	8
2.3.2 Daftar Lampiran.....	8
3. PENULISAN	8
3.1 Kertas	8
3.2 Pengetikan	8
3.3 Penomoran Halaman	9
3.3.1 Angka Romawi Kecil.....	9
3.3.2 Angka Latin	10
3.4 Halaman Sampul	10
3.5 Halaman Judul.....	11
3.6 Halaman Pernyataan Orisinalitas	11
3.7 Halaman Pengesahan.....	11
3.8 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih	11
3.9 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	12
3.10 Abstrak/Abstract	12
3.11 Daftar Isi	13
3.12 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran	13
3.13 Isi Tugas Akhir	14
3.14 Tabel dan Gambar.....	15
3.15 Daftar Referensi	17
3.16 Penulisan Kutipan	17
3.17 Daftar Lampiran.....	19
4. SYARAT BIMBINGAN TUGAS AKHIR	19

1. PENDAHULUAN

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing, serta bagian isi buku Tugas Akhir minimal 70 halaman. Tugas Akhir dibuat sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu program studi. Pada bab ini akan dijelaskan tujuan dari penulisan Karya Ilmiah, dan sistematika pembahasan yang menjelaskan secara garis besar isi dari tiap-tiap bab.

1.1 Tujuan

Tujuan pembuatan buku pedoman Karya Ilmiah Sekolah Tinggi Teknologi Cahaya Surya Kediri adalah :

- Meningkatkan Kualitas Tugas Akhir
- Agar tercapai keseragaman penyusunan Karya Ilmiah.
- memudahkan mahasiswa dan dosen pembimbing dalam proses bimbingan Tugas Akhir.

2. FORMAT TUGAS AKHIR

Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dibagi dalam tiga bagian : (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

2.1 BAGIAN AWAL

Bagian Awal Tugas Akhir terdiri atas:

- a) Halaman Sampul
- b) Halaman Judul
- c) Halaman Pernyataan Orisinalitas
- d) Halaman Pengesahan
- e) Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih (jika diperlukan)
- f) Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
- g) Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- h) Daftar Isi
- i) Daftar Tabel (jika diperlukan)
- j) Daftar Gambar (jika diperlukan)
- k) Daftar Rumus (jika diperlukan)
- l) Daftar Lampiran (jika diperlukan)

2.1.2 Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (skripsi/tesis/disertasi), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat pada butir 3.4. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 1.

2.1.3 Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Judul dapat dilihat pada butir 3.5. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 2.

2.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada butir 3.6. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran 3.

2.1.4 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya skripsi, tesis, dan disertasi, oleh institusi penulis.

2.1.5 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada butir 3.8. Contoh Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran 5.

2.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada Sekolah Tinggi Teknologi Cahaya Surya Kediri untuk menyimpan, mengalih-media/format-kan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya, Sekolah Tinggi Teknologi Cahaya Surya Kediri berwenang untuk memublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 6.

2.1.7 Abstrak/Abstract

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 3.10. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.

2.1.8 Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 3.11. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

2.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran

Daftar Tabel memuat semua tabel, Daftar Gambar memuat semua gambar yang terdapat pada bagian isi, Daftar Lampiran memuat semua lampiran yang terdapat pada bagian lampiran, yang terdapat pada Tugas akhir beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran dapat dilihat pada butir 3.11.

2.2 BAGIAN ISI

Isi dari tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab, berikut ini pembagian bab dari pendahuluan hingga kesimpulan.

BAB I	<p>Pendahuluan</p> <p>1.1 Latar Belakang Masalah 1.2 Perumusan Masalah 1.3 Pembatasan Masalah 1.4 Tujuan Penelitian 1.5 Spesifikasi Program 1.6 Metodologi Penelitian 1.7 Sistematika Penulisan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyatakan bagaimana struktur buku dibuat. - Menjelaskan apa isi tiap bagian/bab yang ditulis.
BAB II	<p>Tinjauan Pustaka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Judul bab sebaiknya mencerminkan substansi isi, tidak harus secara kaku diberi judul : Tinjauan Pustaka, misalkan Tinjauan Literatur • Tidak perlu menjelaskan teori tentang software atau platform yang digunakan untuk perancangan dan pembuatan aplikasi, seperti PHP, HTML, <i>Visual Basic</i>, <i>My SQL</i>, dll. • Sumber referensi yang digunakan minimal terdapat 3 buah dalam bahasa Inggris • Berisi teori penunjang/dasar yang diperoleh dari referensi-referensi yang dipublikasikan secara resmi baik berupa buku teks, makalah, jurnal, media massa atau Tugas Akhir sebelumnya yang telah dilakukan sendiri atau oleh orang lain yang dibutuhkan dalam rangka penyelesaian masalah. • Bentuk informasi non-publikasi seperti catatan kuliah, pendapat lisan, pengalaman atau pendapat pribadi sebaiknya tidak diambil sebagai referensi. • Tidak perlu terlalu banyak/detail tetapi benar-benar memberikan dasar bagi pembaca untuk memahami istilah-istilah/terminology dan maksud materi yang tertuang dalam Tugas Akhir. • Data-data penunjang seperti isi <i>datashett</i> atau buku manual alat baik asli maupun yang diterjemahkan bukan merupakan TEORI PENUNJANG jadi cukup diletakkan di halaman lampiran.
BAB III	<p>Analisis dan Perancangan Sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Judul bab sebaiknya disesuaikan/mencerminkan substansi isi, sehingga tidak harus secara kaku diberi judul PERANCANGAN SISTEM. • Missal untuk substansi berupa perancangan model sistem boleh dinamakan PEMODELAN SISTEM. • Berisi perencanaan secara detail bagian-bagian

	<p>sistem mulai dari proses desain, simulasi sampai dengan implementasi lengkap dengan penjelasannya, parameter-parameter sistem, blok diagram/flow chart sub sistem, flow chart proses pekerjaan, flow chart program dari sistem, ERD(Entity Relational Diagram) dari database sistem yang dibuat, struktur database sistem dan hal-hal lain yang berhubungan dengan proses perencanaan.</p>
<p>BAB IV</p>	<p>Implementasi dan Analisis Hasil Pengujian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengujian-pengujian yang dilakukan untuk mengetahui performa atau hasil dari sistem dan sub sistem yang telah dibuat. • Dilakukan pemrograman/pengcodingan baik front-end dan back-end • Keluaran yang didapat, misalnya grafik atau tabel dari hasil simulasi, tampilan halaman modul dari sistem yang dibuat, dsb. • Dari hasil keluaran tersebut dianalisa dan diinterpretasikan hasil yang didapat tersebut, sehingga pembaca dapat memahami arti kuantitatif dan kualitatif dari hasil keluaran yang didapat.
<p>BAB V</p>	<p>Penutup</p> <p>5.1 Kesimpulan\</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kesimpulan berisi hal-hal yang bisa disimpulkan dari hasil dan analisa yang telah dilakukan pada bab IV. - Kesimpulan harus menjawab apa yang sudah dinyatakan dalam tujuan. - Jika terdapat lebih dari satu kesimpulan, sebaiknya ditulis dalam bentuk poin-poin dengan urutan poin paling atas adalah kesimpulan yang dianggap paling penting. <p>5.2 Saran (Optional)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saran berisi hal-hal yang dianggap penting diketahui oleh pembaca dalam rangkan kelanjutan/pengembangan penelitian. - Saran sebaiknya bersifat praktis dan mudah dipahami. - Bila terdapat lebih dari satu saran sebaiknya ditulis dalam bentuk poin-poin,

2.3 BAGIAN AKHIR

Bagian akhir terdiri dari

- a. Daftar Referensi
- b. Lampiran

2.3.1 Daftar Referensi

Daftar Referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 3 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah nasional maupun internasional.

2.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan.

3. PENULISAN

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan tugas akhir yang rapi dan seragam.

3.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

3.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas

- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

3.3.2 Angka Latin

- a. Digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir dan bagian akhir Tugas Akhir.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

3.4 Halaman Sampul

Halaman Sampul Tugas Akhir, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul Tugas Akhir (skripsi) terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen biru tua.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (line spacing = single) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.

Ketentuan halaman sampul :

- a. Diketik simetris di tengah (center). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.
- b. Urutan :
 - TUGAS AKHIR
 - Judul
 - Logo STT Cahaya Surya Kediri
 - Nama
 - NIM
 - Jurusan Teknik Informatika
 - Program Studi Strata Satu
 - Tempat
 - Bulan & Tahun disahkannya Tugas Akhir.

- c. Halaman sampul/judul dihitung sebagai halaman pertama romawi dan nomor halaman tidak perlu dicetak.
- d. Format halaman sampul, 5 cm dari batas atas, 3 cm dari batas kanan, 4 cm dari batas bawah dan 4 cm dari batas kiri kertas. Lihat Lampiran 1.
- e. Logo berwarna dengan diameter 5 cm, tulisan warna emas, sisi pinggir sebelah kiri buku terdapat Logo berwarna, Nama Mahasiswa, Tulisan “Tugas Akhir”, dan Tahun pembuatan buku.
- f. Jumlah baris penulisan judul maksimal 3 baris.
- g. Halaman sampul dalam tulisan harus dicetak timbul.

3.5 Halaman Judul

Halaman Judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

- a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.
- b. Semua huruf pada tujuan disusunnya Tugas Akhir ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran =12 Times New Roman, sesuai dengan contoh pada Lampiran 2.

3.6 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 3.

3.7 Halaman Pengesahan

Untuk Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan menggunakan spasi 1,5, kecuali untuk tanda-tangan dewan penguji menggunakan spasi ganda. Tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.

3.8 Kata Pengantar dan Ucapan Terimakasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.
- Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar (Dosen Pembimbing, Dosen), lalu keluarga atau teman.
- Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

3.9 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Pihak Akademis.

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.
- Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (line spacing = single).

3.10 Abstrak / Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir. Minimum 75 kata dan maksimum 100 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- c. Jika memungkinkan, pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam satu halaman.

- d. Nama Mahasiswa (tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul Tugas Akhir
- e. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- f. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*). Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.

3.11 Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal (line spacing = single).
- Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.
- Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

3.12 Daftar Tabel, Gambar dan Lampiran

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- Daftar Tabel, Daftar Gambar & Daftar Lampiran dibuat jika ada minimal 2 buah untuk masing-masing di dalam naskah. Penulisan huruf besar dan kecil diperhatikan.
- Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dalam spasi tunggal (line spacing = single) sesuai dengan contoh pada Lampiran 9.
- Khusus untuk judul ditulis dengan tipe Times New Roman 14 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Digit pertama menunjukkan Bab letak gambar dan digit kedua urutan gambar di dalam Bab. misalkan sebuah gambar terletak pada bab III dan urutan nomer 2, maka ditulis 3.2.

3.13 Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Analisis dan Perancangan Sistem, Implementasi dan Analisis Hasil Pengujian, Kesimpulan dan Saran. Demikian juga dengan Sistematika yang umumnya dipakai dalam penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

3.1 Analisis Sistem (Sub-bab Derajat kesatu)

3.1.1 Alur Informasi (Subbab derajat kedua, butir yang pertama)

3.1.2 Alur Distribusi (Subbab derajat kedua, butir yang kedua)

3.1.2.1 Simetris (Subbab derajat ketiga, butir yang pertama)

Tingkatan subbab maksimal 3

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu langka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 14 poin, dan cetak tebal (*bold*).
- d. Contoh penulisan bab :

BAB II TINJAUAN LITERATUR

- e. Perpindahan antarbab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut.

Bullet : jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh :

- DOS
- Windows
- UNIX

Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya. Contoh penggunaan subperincian yang dilarang, sebagai berikut.

Jenis sistem operasi komputer antara lain:

- DOS
- Windows
 - Windows 3.xx
 - Windows 95/98
 - Windows NT
- UNIX

3.14 Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (title case).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi lanskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (center) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel tersebut berada pada bab I urutan pertama.
- g. Penulisan judul tabel dan gambar :
 - Tabel: judul ditulis di atas tabel, simetris di tengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.

- Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
- h. Penulisan sumber gambar dan tabel :
- Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ”telah diolah kembali”.
 - Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ”telah diolah kembali”.
- i. Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- j. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah (*center*) dan diketik dengan satu spasi.
- g. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung.
- l. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
- ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
 - diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

3.15 Daftar Referensi

Ketentuan penulisan daftar referensi:

- a. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh :

Nama : Kwik Kian Gie.	Penulisan : Kwik Kian Gie.
Nama : Heribertus Andi Mattalata.	Penulisan : Mattalata, Heribertus Andi.
Nama : Joyce Elliot-Spencer.	Penulisan : Elliot-Spencer, Joyce.
Nama : Anthony T. Boyle, PhD.	Penulisan : Boyle, Anthony T.
Nama : Sir Philip Sidney.	Penulisan : Sidney, Philip.
Nama : Arthur George Rust Jr.	Penulisan : Rust, Arthur George, Jr.
Nama : John D. Rockefeller IV.	Penulisan : Rockefeller, John. D., IV

- b. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- c. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- d. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

Penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat pada lampiran 10

3.16 Cara Penulisan Kutipan

Untuk penulisan kutipan semua menggunakan *footnotes*, tidak menggunakan menurut. berikut ini contoh penggunaan *footnotes*. Jika kutipan yang diambil tidak terdapat pada panduan dibawah ini, seperti artikel surat kabar, pembahasan artikel, artikel majalah, maka dapat anda akses pada situs <http://www.library.georgetown.edu/tutorials/research-guides/turabian-footnote-guide>. Kutipan dilarang mengambil dari internet yang berasal dari blogspot, wikipedia, wodpress. Kutipan hanya diperbolehkan terdapat pada bab II.

Buku dengan Dua atau Lebih Penulis

¹Russell Keat and John Urry, *Social Theory as Science*, 2d ed.(London: Routledge and K. Paul, 1982), 196.

¹Toyoma Hitomi, "The Era of Dandy Beauties," in *Queer Voices from Japan: First-Person Narratives from Japan's Sexual Minorities*, eds. Mark J. McLelland, Katsuhiko Suganuma, and James Welker (Lanham, MD: Lexington Books, 2007), 157.

Untuk referensi dengan lebih dari tiga penulis , mengutip penulis nama pertama diikuti oleh " et al. " Mengutip semua penulis dalam daftar pustaka .

¹Leonard B. Meyer, et al., *The Concept of Style*, ed. Berel Lang (Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 1979), 56.

Buku dengan Satu Penulis atau Lembaga Sebagai Penulis

¹Michael Twyman, *Lithography 1800-1850* (London: Oxford University Press, 1970), 145-146.

¹UNICEF, *Generation in Jeopardy: Children in Central and Eastern Europe and the Former Soviet Union*, edited by Alexander Zouev (Armonk, NY: M. E. Sharpe, 1999), 44.

Buku Elektronik

¹John Rae, *Statement of Some New Principles on the Subject of Political Economy* (Boston: Hillard, Gray and Company, 1834), in *The Making of the Modern World*, <http://galenet.galegroup.com/servlet/MOME?af=RN&ae=U104874605&srchtp=a&ste=14> (accessed June 22, 2009).

Jurnal-Print

¹Lawrence Freedman, "The Changing Roles of Military Conflict," *Survival* 40, no. 4 (1998): 52.

Jurnal-Online

¹John T. Kirby, "Aristotle on Metaphor," *American Journal of Philology* 118, no. 4 (Winter 1997): 524, http://muse.jhu.edu/journals/american_journal_of_philology/v118/118.4.kirby.html (accessed June 25, 2009).

Website

¹*Financial Accounting Standards Board*. <http://www.fasb.org> (accessed April 29, 2009).

3.17 Daftar Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (right-aligned) dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 poin.
- Judul lampiran titik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (title case).
- Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (right-aligned).

4. SYARAT BIMBINGAN TUGAS AKHIR

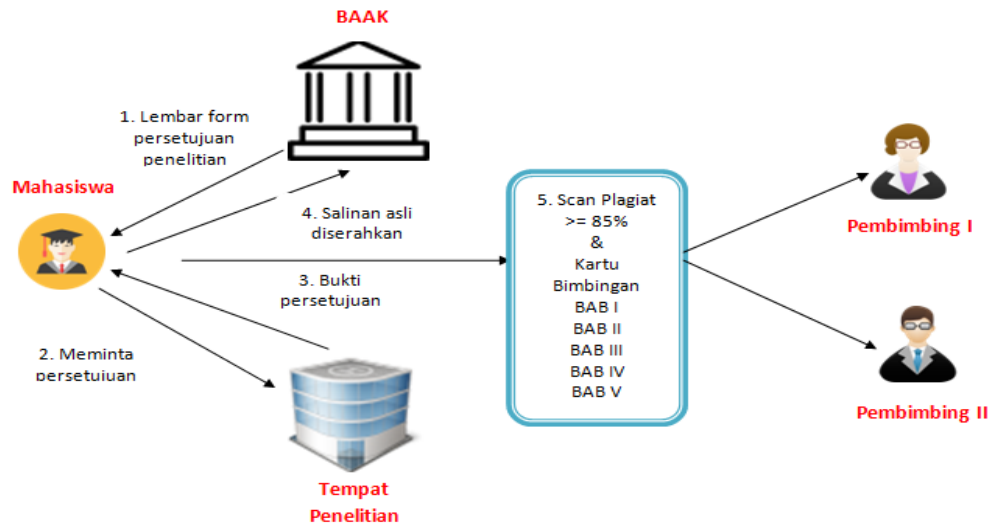
Untuk proses bimbingan Tugas Akhir kepada Pembimbing I dan II, seluruh mahasiswa yang menempuh Tugas Akhir wajib mengikuti prosedur dibawah ini.

- a) Jika pada Tugas Akhir terdapat tempat penelitian, maka mahasiswa wajib menyerahkan bukti persetujuan penelitian dari instansi terkait.
- b) Bentuk form persetujuan penelitian dapat diminta pada bagian BAAK, setelah mendapatkan persetujuan penelitian mahasiswa wajib mengumpulkan bukti tersebut. Untuk form asli diserahkan kepada bagian BAAK, sedangkan mahasiswa membawa salinan yang akan ditunjukkan kepada pembimbing.
- c) Agar terhindar dari plagiat, maka mahasiswa wajib melakukan scan plagiat untuk setiap bab yang terdapat pada laporan Tugas Akhir. Aplikasi dapat diakses melalui situs plagiarisma.net, untuk lebih jelasnya tatacara scan plagiat dapat dilihat pada gambar 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.
- d) Laporan Tugas Akhir minimal tiap bab memiliki orisinalitas sebesar

85%, untuk dapat diajukan bimbingan.

e) Dokumen yang wajib diperlihatkan waktu bimbingan adalah sebagai berikut.

- Bukti persetujuan penelitian.
- Bukti scan plagiat tiap bab.
- Kartu bimbingan.



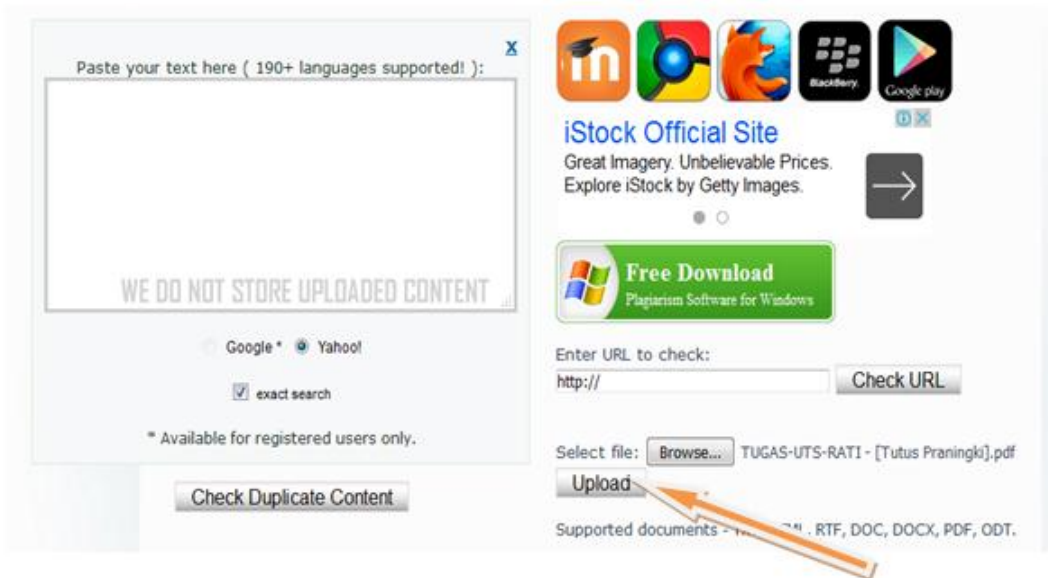
Gambar 4.1 Prosedur bimbingan Tugas Akhir



Gambar 4.2 Step 1



Gambar 4.3 Step 2 Click “Browse”



Gambar 4.4 Step 3 Click “Upload”



Gambar 4.5 Step 4, hasil dari scan plagiat, jika keterangan 100% unique, maka tingkat orisinalitas 100%, minimal untuk dapat diajukan bimbingan 85%

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Depan

TUGAS AKHIR
(Ukuran : 14 Times New Roman)

**IMPLEMENTASI ALGORITMA KOLONI SEMUT
UNTUK PENYELESAIAN KASUS PENCARIAN
RUTE TERPENDEK**
(Ukuran : 14 Times New Roman)



Oleh:
ARI EKA PRASETYA
NIM: 02100002

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STRATA SATU
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI CAHAYA SURYA KEDIRI
KEDIRI 2002**

Lampiran 2 : Contoh Halaman Sampul Dalam

TUGAS AKHIR
(Ukuran : 14 Times New Roman)

IMPLEMENTASI ALGORITMA KOLONI SEMUT
UNTUK PENYELESAIAN KASUS PENCARIAN
RUTE TERPENDEK
(Ukuran : 14 Times New Roman)

Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan Jenjang Strata 1
(S1) Pada Jurusan Teknik Informatika Sekolah Tinggi Teknologi
Cahaya Surya Kediri



Oleh:
ARI EKA PRASETYA
NIM: 02100002

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STRATA SATU
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI CAHAYA SURYA KEDIRI
KEDIRI 2002

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

**Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri,
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk
telah saya nyatakan dengan benar.**

Nama :

NIM :

Tanda Tangan :

Tanggal :

Lampiran 4 : Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tugas Akhir :

Telah diperiksa dan disetujui di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi S1 Teknik Informatika, Sekolah Tinggi Teknologi Cahaya Surya Kediri

DEWAN PENGUJI

Pembimbing 1 : (.....tanda tangan.....)

Pembimbing 2 : (..... tanda tangan)

Penguji : (..... tanda tangan)

Penguji : (..... tanda tangan)

Penguji : (..... tanda tangan)

Ditetapkan di :

Tahun :

KATA PENGANTAR dan UCAPAN TERIMAKASIH

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Penulisan Tugas Akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer Jurusan Teknik Informatika pada Sekolah Tinggi Teknologi Cahaya Surya Kediri. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan Tugas Akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
2. Pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
3. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
4. Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Kediri, 20 November 2015

Penulis

Lampiran 6 : Contoh Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis.

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Sekolah Tinggi Teknologi Cahaya Surya Kediri, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenis karya : Tugas Akhir

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Sekolah Tinggi Teknologi Cahaya Surya Kediri Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Sekolah Tinggi Teknologi Cahaya Surya Kediri berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di:

Pada tanggal :

Yang menyatakan

(.....)

ABSTRAK

Nama :

Program Studi :

Judul :

Tugas Akhir ini membahas kemampuan mahasiswa angkatan 2010 dalam mencari dan menggunakan informasi secara efektif dalam konteks *active learning* dan *self regulated learning* selama mereka mengikuti Program Pendidikan Dasar Pendidikan Tinggi. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan desain deskriptif. Hasil penelitian menyarankan bahwa perpustakaan perlu dilibatkan dalam pengembangan kurikulum; materi pendidikan pemakai perpustakaan harus dikembangkan sesuai dengan komponen-komponen yang ada dalam *information literacy*; perpustakaan juga harus menyediakan sarana dan fasilitas yang mendukung peningkatan *literacy* mahasiswa.

Kata kunci: Informasi, *information literacy*, *information skills*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR dan UCAPAN TERIMAKASIH.....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Pembatasan Masalah	2
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.4 Spesifikasi Program	4
1.5 Metodologi Penelitian	5
1.6 Sistematika Penulisan	7
2. TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Konteks Penelitian	9
2.2 Konsep <i>E-Learning</i>	10
2.2.1 <i>Learning Management System</i>	12
2.2.2 Sinkronus	14
2.3 Alur Diagram	17
2.4 Manajemen Database	20
2.4.1 Tabel	21
2.4.2 <i>Query</i>	23
2.4.2.1 <i>Relationship</i>	24
3. PERANCANGAN SISTEM	26
4. IMPLEMENTASI.....	35

Lampiran 9 : Contoh Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran

DAFTAR TABEL

Gambar 1.1. Model Operasional Penelitian untuk Memahami <i>Information</i>	5
Gambar 2.1. Alur LMS.....	22
Gambar 3.1. DFD.....	36
Gambar 4.1. <i>Information Skills Model</i>	45

1. Diambil dari Buku :

Penulis tunggal atau lembaga

1. Twyman, Michael. *Lithography 1800-1850*. London: Oxford University Press, 1970.
2. UNICEF. *Generation in Jeopardy: Children in Central and Eastern Europe and the Former Soviet Union*. Edited by Alexander Zouev. Armonk, NY: M. E. Sharpe, 1999.

Penulis lebih dari satu – 2 penulis

1. Keat, Russell, and John Urry. *Social Theory as Science*, 2d. ed. London: Routledge and K. Paul, 1982.

Penulis lebih dari satu – lebih dari 2 penulis

1. Meyer, Leonard B., Kendall Walton, Albert Hofstadter, Svetlana Alpers, George Kubler, Richard Wolheim, Monroe Beardsley, Seymour Chatman, Ann Banfield, and Hayden White. *The Concept of Style*. Edited by Berel Lang. Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 1979.

2. Buku Elektronik :

- Rae, John. *Statement of Some New Principles on the Subject of Political Economy*. Boston: Hillard, Gray and Company, 1834. In *The Making of the Modern World*,
<http://galenet.galegroup.com/servlet/MOME?af=RN&ae=U104874605&srchtp=a&ste=14> (accessed June 22, 2009).

3. Diambil dari Jurnal (print) :

1. Freedman, Lawrence. "The Changing Roles of Military Conflict." *Survival* 40, no. 4 (1998): 39-56.
2. Kirby, John T. "Aristotle on Metaphor." *American Journal of Philology* 118 (1997): 517-554.

3. Diambil dari Jurnal (online) :

Kirby, John T. "Aristotle on Metaphor," *American Journal of Philology* 118, no. 4 (Winter 1997): 524,
http://muse.jhu.edu/journals/american_journal_of_philology/v118/118.4.kirby.html (accessed June 25, 2009).

Moon, Michael, Eve Kosofsky Sedgwick, Benjamin Gianni, and Scott Weir. "Queers in (Single-Family) Space." *Assemblage* 24 (August 1994): 30-7,
<http://www.jstor.org/stable/3171189> (accessed June 25, 2009).

4. Website :

Financial Accounting Standards Board. <http://www.fasb.org> (accessed April 29, 2009).